MARTES, 21 DE JUNIO DE 2011 Nº 140

BOP
DIPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.org
Dep. Legal: LU-1-1968
Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

XUNTA DE GALICIA

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA E INDUSTRIA DE LUGO

Anuncio

Resolución do 2 de xuño de 2011 da Xefatura Territorial de Lugo, pola que se somete a información pública a petición de autorización da instalación eléctrica no Concello de Begonte (Expediente IN407A 2011/145-2-7883-AT)

Para os efectos previstos na Lei 54/1997 do 27 de novembro e no Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro, sométese a información pública a petición de autorización da instalación eléctrica que se cita:

- Solicitante: SUPLUSA SA

- Domicilio Social: PZA STO DOMINGO, Nº 6, 5º B, 27001 LUGO

- Denominación: REFORMA DE CT MALLO E INCLUSIÓN DE CENTRO DE SECCIONAMENTO

ción: CONCELLO DE BEGONTE

- Características Técnicas:

- Reforma do CT Mallo, consistente na desmontaxe da aparamenta de alta tensión existente, na instalación dunha celda de liña, unha de protección e unha de medida, na realización dun tabique para separar o CT do CS proxectado, cunha potencia de 160 kvas e unha relación de transformación de 20.000/ 400-230V.
- CS proxectado no interior do antigo CT Mallo, con entrada independente para compañía, no cal se instalan dúas celdfas de liña e unha de protección con rele.

Todas aquelas persoas ou entidades que se consideren afectadas poderán presentar as súas alegacións nesta xefatura territorial, no prazo de vinte días.

Lugo, 2 de xuño de 2011.O xefe territorial.-José Manuel Vázquez Leirado

R. 3029

Anuncio

Resolución do 7 de xuño de 2011 da Xefatura Territorial de Lugo pola que se autoriza e aproba o proxecto de execución da instalación eléctrica no Concello da Pastoriza .(Nº expte:IN407A 2010/179-2-7795-AT)

Visto o expediente para outorgamento de autorización administrativa e aprobación do proxecto de execución das instalacións eléctricas que a seguir se cita:

- Solicitante: CREXAL SAT

- Domicilio Social: ADROMAR, 1, A REGUEIRA, 27287 A PASTORIZA

- Denominación: LMT E CT PARA CREXAL SAT

- Situación: CONCELLO DA PASTORIZA

- Características Técnicas:

- LMTA a 20 kv con orixe nun apoio proxectado na LMT dirección OCR Vian, pertencente á liña principal Bretoña-Sub Meira, e final no apoio nº 9 no cal se instala o CTI Crexal, cunha lonxitude de 912 metros en conductor tipo LA-56 tensado sobre apoios de formigón e metálicos.
- CTI Crexal sobre apoio metálico, cunha potencia proxectada de 160 kvas, unha potencia inicial de 100 kvas e unha relación de transformación 20.000/400-230V.

Cumpridos os trámites ordenados na Lei 54/1997 do 27 de novembro, e no Real Decreto 1955/2000, do 1 de decembro (BOE nº 310), polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización,

subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, este departamento territorial **resolve**:

Autorizar e aprobar o proxecto de execución das devanditas instalacións, cuxas características se axustaran en todas as súas partes ás que figuran nel e ás condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos polos ministerios, organismos ou corporacións que constan no expediente, independientemente das autorizacións, licencias ou permisos de competencia municipal, provincial ou outros necesarios para a realización das obras das instalacións autorizadas.

Contra esta resolución poderase interpor recurso de alzada ante o conselleiro de Economía e Industria no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da notificación desta resolución; tamén se poderá interpor calquera outro recurso que se considere pertinente.

Lugo, 7 de xuño de 2011.O xefe territorial.-José Manuel Vázquez Leirado

R. 3030

Anuncio

Resolución do 7 de xuño de 2011 da Xefatura Territorial de Lugo, pola que se somete a información pública a petición de autorización da instalación eléctrica no Concello de Vilalba (Expediente IN407A 2011/52-2-7891-AT)

Para os efectos previstos na Lei 54/1997 do 27 de novembro e no Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro, sométese a información pública a petición de autorización da instalación eléctrica que se cita:

- Solicitante: BEGASA

- Domicilio Social: R/ CIDADE DE VIVEIRO, 4, 1º, 27002 LUGO

- Denominación: LMT E CTI GRELA

- Situación: CONCELLO DE VILALBA

- Características Técnicas:
    - LMTA a 20 kv, con orixe nun apoio da LMT Tronceda I e final no CTI proxectado, cunha lonxitude de 28 metros de conductor tipo LA-56.
    - CT intemperie Grela sobre apoio de celosía cunha potencia máxima de 160 kva e unha potencia inicial de 50 kva, relación de transformación 20.000/ 400-230V.
    - RBT Grela con orixe no CT Grela e final na RBT existente, cunha lonxitude de 50 metros en conductor tipo RZ-95.

Todas aquelas persoas ou entidades que se consideren afectadas poderán presentar as súas alegacións nesta xefatura territorial, no prazo de vinte días.

Lugo, 7 de xuño de 2011.O xefe territorial.-José Manuel Vázquez Leirado

R.3031

Anuncio

Resolución do 7 de xuño de 2011 da Xefatura Territorial de Lugo, pola que se somete a información pública a petición de autorización da instalación eléctrica no Concello de Vilalba (Expediente IN407A 2011/51-2-7889-AT)

Para os efectos previstos na Lei 54/1997 do 27 de novembro e no Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro, sométese a información pública a petición de autorización da instalación eléctrica que se cita:

- Solicitante: BEGASA

- Domicilio Social: R/ CIDADE DE VIVEIRO, 4, 1º, 27002 LUGO

- Denominación: LMT E CTI CASANOVA

- Situación: CONCELLO DE VILALBA

- Características Técnicas:

- LMTA a 20 kv, con orixe nun apoio da LMT Tronceda I e final no CTI proxectado, cunha lonxitude de 38 metros de conductor tipo LA-56.
- CT intemperie Casanova sobre apoio de celosía cunha potencia máxima de 160 kva e unha potencia inicial de 50 kva, relación de transformación 20.000/ 400-230V.
- RBT Casanova con orixe no CT Casanova e final na RBT existente.

Todas aquelas persoas ou entidades que se consideren afectadas poderán presentar as súas alegacións nesta xefatura territorial, no prazo de vinte días.

Lugo, 7 de xuño de 2011.O xefe territorial.-José Manuel Vázquez Leirado

R.3032

Anuncio

Resolución do 6 de xuño de 2011 da Xefatura Territorial de Lugo pola que se autoriza e aproba o proxecto de execución da instalación eléctrica no Concello de Lugo .(Nº expte:IN407A 2010/69-2-7749-AT)

Visto o expediente para outorgamento de autorización administrativa e aprobación do proxecto de execución das instalacións eléctricas que a seguir se cita:

- Solicitante: BEGASA

- Domicilio Social: R/ CIDADE DE VIVEIRO, 4, 1º, 27002 LUGO

- Denominación: DESVÍO DE INSTALACIÓNS A-54 TRAMO NADELA-VILAMOURE

- Situación: CONCELLO DE LUGO

- Características Técnicas:

- Modificación da LMT San Juan del Campo, tramo CT Chalet – CT Carballal a 20KV no PK 100+200 – 100+400, consistente no soterramento con orixe no apoio metálico proxectado denominado 4 e final no apoio metálico proxectado denominado 5, cunha lonxitude de 160 metros en conductor RHZ1-150mm, sustituense ademais os apoios 2,3,6,7 e 8.
- Modificación da LMT San Juan del Campo tramo CT Urb. Lamablanca – CT Coeses a 20Kv no PK 102+000 – 102+100, consistente en intercalar dous apoios metálicos nº 6 e 7 para o cruzamento coa A-54, cunha lonxitude de 78 metros de conductor tipo LA-30.
- Modificación da LMT San Juan del Campo tramo CT Coeses – CT Villalvite a 20Kv no PK 103+300 – 103+400, consistente en intercalar dous apoios metálicos nº 5 e 6 para o cruzamento coa A-54,cunha lonxitude de 88 metros de conductor tipo LA-30.
- Modificación da LMT San Juan del Campo, derivación a CT Cabanas a 20Kv no PK 104+200 – 104+300, consistente no recuamento da liña para a instalación dun novo CT de intemperie sobre apoio metálico tipo C-3000/14.
- Modificación da LMT Tablicia tramo CT San Juan Pena 1 – CT Tablicia a 20Kv no PK 105+400 – 105+600, consistente no soterramento da liña a realizar entre os apoios metálicos a intercalar nº 4 e 5 para o cruzamento coa A-54, cunha lonxitude de 210 metros de conductor tipo RHZ-400mm.
- Modificación da LMT Nadela tramo CT Gasolinera – CT Nadela 2 a 20Kv no PK 106+200 – 106+300, consistente no soterramento da liña a realizar entre os apoios metálicos a intercalar nº 2 e 3 para o cruzamento coa A-54, cunha lonxitude de 200 metros de conductor tipo RHZ-150mm.
- Modificación da LMT Nadela tramo CT Nadela Mueble – CT Quintela a 20Kv no PK 106+500 – 106+600, consistente no soterramento da liña a realizar entre os apoios metálicos a intercalar nº 2 e 3 para o cruzamento coa A-54, cunha lonxitude de 130 metros de conductor tipo RHZ-150mm.
- Modificación da LMT San Juan del Campo, derivación a CT Fonte Mouro a 20Kv no PK 200+900 – 201+000, consistente na realización dun cruce aéreo sobre a A-54 sobre apoios metálicos tipo C-2000/16, cunha lonxitude de 54 metros en conductor LA-30.
- Retranqueo do CTI Cabanas, sobre torre metálica tipo C-3000/14, cunha potencia proxectada de 160Kvas, unha potencia inicial de 100Kvas e unha relación de transformación de 20.000/400-230V.
- Modificación da RBT do CT Carballal no PK 100+200 – 100+ 400, cunha lonxitude de 280 metos en conductor tipo RV-95.
- Modificación da RBT do CT Cabanas no PK 104+200 – 104+ 300, cunha lonxitude de 210 metos en conductor tipo RV-95
- Modificación da RBT do CT Nadela 2 no PK 106+000 – 106+ 100, cunha lonxitude de 80 metos en conductor tipo RV-150
- Modificación da RBT do CT Nadela 2 no PK 106+400 – 106+ 500, cunha lonxitude de 120 metos en conductor tipo RV-50
- Modificación da RBT do CT Fonte Mouro no PK 201+000 – 201+ 000, cunha lonxitude de 155 metos en conductor tipo RV-50

Cumpridos os trámites ordenados na Lei 54/1997 do 27 de novembro, e no Real Decreto 1955/2000, do 1 de decembro (BOE nº 310), polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, este departamento territorial **resolve**:

Autorizar e aprobar o proxecto de execución das devanditas instalacións, cuxas características se axustaran en todas as súas partes ás que figuran nel e ás condicións técnicas e de seguridade establecidas nos

regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos polos ministerios, organismos ou corporacións que constan no expediente, independientemente das autorizacións, licencias ou permisos de competencia municipal, provincial ou outros necesarios para a realización das obras das instalacións autorizadas.

Contra esta resolución poderase interpor recurso de alzada ante o conselleiro de Economía e Industria no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da notificación desta resolución; tamén se poderá interpor calquera outro recurso que se considere pertinente.

Lugo, 6 de xuño de 2011.O xefe territorial.-José Manuel Vázquez Leirado

R. 3033

Anuncio

Resolución do 8 de xuño de 2011 da Xefatura Territorial de Lugo pola que se autoriza e aproba o proxecto de execución da instalación eléctrica no Concello de Ribadeo .(Nº expte:IN407A 2010/188-2-7826-AT)

Visto o expediente para outorgamento de autorización administrativa e aprobación do proxecto de execución das instalacións eléctricas que a seguir se cita:

- Solicitante: BEGASA

- Domicilio Social: R/ CIDADE DE VIVEIRO, 4, 1º, 27002 LUGO

- Denominación: LMTS, NOVO CT RINLO 1 E ENLACE CON RBTS EXISTENTES

- Situación: CONCELLO DE RIBADEO

- Características Técnicas:
    - LMTS a 20 kv, con orixe nun paso aéreo a soterrado ubicado no apoio P-1 da LMT existente Ribadeo 1, derivación CT Cetárea e final no novo CT Rinlo 1, cunha lonxitude de 35 metros en conductor RHZ1-150 mm.
    - CT Rinlo 1 en dificio prefabricado tipo pe de poste, cunha potencia de 250 kva e relación de transformación 20.000/ 400-230V.
    - RBTs aéreas con orixe no CT Rinlo 1 e final nas RBTs existentes, cunha lonxitude de 325 metros en conductor tipo RZ.

Cumpridos os trámites ordenados na Lei 54/1997 do 27 de novembro, e no Real Decreto 1955/2000, do 1 de decembro (BOE nº 310), polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, este departamento territorial **resolve**:

Autorizar e aprobar o proxecto de execución das devanditas instalacións, cuxas características se axustaran en todas as súas partes ás que figuran nel e ás condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos polos ministerios, organismos ou corporacións que constan no expediente, independientemente das autorizacións, licencias ou permisos de competencia municipal, provincial ou outros necesarios para a realización das obras das instalacións autorizadas.

Contra esta resolución poderase interpor recurso de alzada ante o conselleiro de Economía e Industria no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da notificación desta resolución; tamén se poderá interpor calquera outro recurso que se considere pertinente.

Lugo, 8 de xuño de 2011.O xefe territorial.-José Manuel Vázquez Leirado

R. 3034

Anuncio

Resolución do 6 de xuño de 2011 da Xefatura Territorial de Lugo pola que se autoriza e aproba o proxecto de execución da instalación eléctrica no Concello de Xove .(Nº expte:IN407A 2010/27-2-7698-AT)

Visto o expediente para outorgamento de autorización administrativa e aprobación do proxecto de execución das instalacións eléctricas que a seguir se cita:

- Solicitante: BEGASA

- Domicilio Social: R/ CIDADE DE VIVEIRO, 4, 1º, 27002 LUGO

- Denominación: ECR PRADA

- Situación: CONCELLO DE XOVE

- Características Técnicas:

- ECR Prada en edificio prefabricado tipo PF201, no cal se instalan dúas celdas de liña motorizadas, unha celda de interruptor automático e unha celda de protección con fusibles para a protección do transformador de SSAA de 650 VA, o telemando consta dun cadro de servizos xerais, un equipo rectificador/ acumulador, unha remota e unha antena, todo controlado dende o centro de control de rede (CECORE) de Begasa.
- Instalación dun apoio C-3000/16 na LMT aluminio dirección Sumoas, en substitución dun apoio de formigón existente, no cal se realiza un paso aéreo a soterrado para a conexión desta derivación co ECR.

Cumpridos os trámites ordenados na Lei 54/1997 do 27 de novembro, e no Real Decreto 1955/2000, do 1 de decembro (BOE nº 310), polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, este departamento territorial **resolve**:

Autorizar e aprobar o proxecto de execución das devanditas instalacións, cuxas características se axustaran en todas as súas partes ás que figuran nel e ás condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos polos ministerios, organismos ou corporacións que constan no expediente, independientemente das autorizacións, licencias ou permisos de competencia municipal, provincial ou outros necesarios para a realización das obras das instalacións autorizadas.

Contra esta resolución poderase interpor recurso de alzada ante o conselleiro de Economía e Industria no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da notificación desta resolución; tamén se poderá interpor calquera outro recurso que se considere pertinente.

Lugo, 6 de xuño de 2011.O xefe territorial.-José Manuel Vázquez Leirado

R. 3035

Anuncio

Pagamento do prezo xusto pola ocupación de bens e dereitos afectados pola execucion do proxecto denominado: LAT. a 132 kV. subestación Mondoñedo á subestación Boimente (Exp. 035/2001 AT)

Comunícase a todos os interesados no expediente, no que se sigue o procedimento expropiatorio das instalacións de referencia, que os días **14, 19 e 20 de xullo de 2011** procederase ao pagamento dos predios número **472, 472 A, 484, 489, 491, 493, 494 A,495 A, 497, 503, 507 A, 526, 527, 528, 534 A, 539, 542, 544, 550, 554, 558 A, 559, 560, 561, 563, 565, 566, 567, 588, 568 A, 570, 574 B, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592,593, 594, 595, 596, 597 e 598** na Casa do Concello do **Valadouro ,** segundo as resolucións ditadas polo Xurado de Expropiación de Galicia. Cómpre advertir aos propietarios das fincas afectadas, que serán notificados individualmente, que os pagos realizaranse nas condicions que establecen os artígos 48 da Lei de Expropiación Forzosa, do 16 de decembro de 1954, e 48, 49 e 50 do seu Regulamento, do 26 de abril de 1957.

Lugo 13 de xuño de 2011. O xefe territorial. José Manuel Vázquez Leirado.

R.3053

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR SOCIAL DE LUGO

Anuncio

CONVENIO COLECTIVO DE COMERCIO DE MOBLES E OBXECTOS DECORATIVOS
DISPOSICIONS XERAIS

ARTIGO 1.- ÁMBITO PERSOAL: As estipulacións do presente Convenio Colectivo obrigan á totalidade das empresas e traballadores adicados ó Comercio de Mobles e Obxectos Decorativos.

ARTIGO 2.- ÁMBITO TERRITORIAL: O presente Convenio será de aplicación obrigatoria a toda a provincia de Lugo, e afectará a tódolos centros de traballo ubicados nela, aínda cando as empresas tiveran o seu enderezo social fóra e os traballadores trasladados a esta.

ARTIGO 3.- ÁMBITO TEMPORAL: A vixencia do presente Convenio será dende 1 de Xaneiro de 2007 ata o 31 de Decembro de 2011.

ARTIGO 4.- DENUNCIA: O presente Convenio, salvo no referente á táboa salarial, prorrogaráse en iguais termos por períodos anuais ó non denunciarse, por calquera das partes, cunha antelación de trinta días á data de finalización do mesmo.

ARTIGO 5.- COMPENSACIÓN E ABSORCIÓN: As condicións que se establecen neste Convenio son compensables e absorbibles en cómputo anual, conforme á lexislación vixente, respectándose as situacións en igual forma, elo cas salvedades previstas no presente Convenio.

CLASIFICACIÓN PROFESIONAL

GRUPO I

Encargado Xeral, Xefe de Persoal, Xefe de Compras, Xefe de Ventas, Xefe de Administración.

Encargado Xeral.- É o que está ó frente dun estabrecemento do que dependen sucursales en distintas prazas ou quen asume a dirección superior de varias sucursales que radican nunha mesma praza.

Xefe de Persoal.- É quen, ó frente de todo o persoal dunha empresa, dicta as oportunas normas para a perfecta organización e distribución do traballo, cuia vixiancia lle corresponde, así como a concesión de permisos, propostas de sancións, etc.

Xefe de Compras.- É a persoa que ten ó seu cargo a dirección e fiscalización de tódalas operacións de compra que no estabrecemento se realicen, así como a determinación das orientacións e criterios conforme ós que deben realizarse.

Xefe de Ventas.- É o que ten ó seu cargo a dirección e fiscalización de tódalas operacións de venta que no estabrecemento se realizan, así como a determinación das orientacións e criterios conforme ós que deben realizarse.

Xefe de Administración.- Empregado que ten a responsabilidade e dirección da administración e contabilidade do estabrecemento, tendo o mando directo do persoal administrativo, e estando subordinado ó encargado. Entre as súas funcións están a xestión de cobros e pagos, declaración e pago de seguros sociais da plantilla, levar ó día a contabilidade e cualesqueira outras funcións administrativas na empresa.

GRUPO II

Xefe de Sucursal, Xefe de Almacén, Decorador, Dibuxante-Proxectista, Contable, Técnico de Decoración e Venta.

Xefe de Sucursal.- É o que está ó frente dunha sucursal, exercendo por delegación funcións propias da empresa.

Xefe de Almacén.- É o que está ó cargo do almacén, procedendo ó rexistro da súa entrada e salida, a súa distribución ás seccións, ás sucursais, o cumprimento dos pedidos, a ordenación dos muestrarios, etc.

Decorador.- É o traballador que, estando en posesión do título correspondiente, orienta ós clientes para unha mellor elección de estilos, colores, volúmenes, etc. Asimesmo confeccionará proxectos integrais de amoblamento, cas súas correspondentes plantas e alzados, así como cualquera outra documentación técnica pertinente, participando na correspondente venta hasta o seu logro ou bon fin. Para realizar estas labores correctamente haberá de ter coñecementos suficientes dos artígos, accesorios e comprementos obxeto de comercialización. Cando non teña que realizar as funcións propias de decoración, colaborará no estabrecemento da empresa con labores de venta.

Dibuxante-proxectista.- Empregado que, tendo coñecementos suficientes de dibuxo, proxectismo e informática, colabora á venta de mobles plasmando gráficamente proxectos de amoblamento e decoración de clientes, e tamén de exposición e escaparate, participando, no seu caso, na correspondente venta ata su logro ou bon fin. Para realizar estas labores correctamente haberá de ter coñecementos suficientes dos artigos, accesorios e complementos obxeto de comercialización. Cando no teña que realizar as funcións propias de Dibuxante-proxectista, colaborará no estabrecemento da empresa con labores de venta.

Contable.- Empregado que, ca suficiente formación e baixo a dirección e responsabilidade do xefe de administración ou encargado, realiza as funcións propias deste que lle sexan delegadas.

Técnico de Decoración e Venta.- É o vendedor que domina en tóda-las suas facetas a profesión, coñecendo por tanto as técnicas de venta, de implantación, organización, etc., así como tódo-los coñecementos teóricos e prácticos para o desarrollo da súa labor, estando además en posesión do título ou habendo realizado cursos ou estudos específicos. Deberá orientar ó cliente para unha mellor elección de estilos, colores, volúmenes, etc. Asimesmo pode confeccionar proxectos integrais de amoblamento, cas suas correspondientes plantas e alzados, así como calquera cuestión técnica do proxecto, facéndose cargo de aquelas operacións que, pola súa singular importancia, requiren dun dominio da profesión. Ten ademais asignada a ornamentación de interiores, escaparates e vitrinas que estean expostos ó público. Ós efectos de facer efectiva e favorable a venta, no senso de orientar e comprobar a posibilidade de ubicación de mobiliario nos respectivos domicilios dos clientes, este traballador poderá trasladarse en horas de traballo a ditos domicilios e efectuar as acciones oportuas, tales como medidas, consellos, etc.

GRUPO III

Xefe de Grupo, Oficial de 1ª, Oficial Administrativo, Conductor de 1ª, Conductor-Montador, Escaparatista.

Xefe de Grupo.- Empregado ó frente de varias seccións nos estabrecementos que teñan a súa organización montada en base a elas, tal é o caso de Xefatura de Reparto ou outras.

Oficial 1ª.- Empregado que, dominando a técnica e práctica do seu oficio, realiza traballos de oficio clásicos, tales como tapicería, costura, fontanería, electricidade, etc., no estabrecemento e fora del, tanto para a venta e instalación como para a exposición e almacenaxe. Levará a cabo as súas funcións con responsabilidade propia e con un alto grado de esmero na realización do seu cometido e rendemento.

Oficial Administrativo.- Empregado que, con coñecementos suficentes sobre a xestión contable, administrativa e informática, realiza as tarefas propias do departamento administrativo e a xestión de cobros a

clientes, baixo a dirección do xefe administrativo e do contable. Realiza traballos que requiren iniciativa propia, tales como redacción de correspondencia, contratos mercantiles, elaboración estadística con capacidade analítica, xestión de informes, transcripción de libros de contabilidade, liquidación de seguros sociais, etc.

Conductor de 1ª.- É o traballador que, cos coñecementos e permisos necesarios, conduce vehículos para cuio manexo se exixe permiso de conducir de primeira especial ou de primeira, coida da conservación do vehículo, debendo reparar as pequenas averías tanto en ruta como en garaxe, e transporta, reparte, cobra e factura as mercancías de acordo cas instruccións que reciba, incluíndo a carga e descarga e estiba e desestiba da mercadoría.

Conductor-montador.- É aquel traballador que realiza fundamentalmente as funcións de conductor de vehículos de transporte, incluida a carga e descarga, estiba e desestiba da mercadoría, e traslado e montaxe do mobiliario dentro e fora do estabrecemento.

Escaparatista.- É a persoa con especialización na súa profesión que ten asignada como función principal e preferente a ornamentación de interiores, escaparates e vitrinas, requerindo para a súa execución un alto grado de iniciativa. Pode por sí mismo realiza-los elementos necesarios para a ambientación e presentación da mercadoría. Para realizar estas tarefas correctamente haberá de ter coñecementos suficientes dos artigos, accesorios e comprementos obxeto de comercialización. Cando non haxa de realiza-las funcións propias de Escaparatista, colaborará no estabrecemento da empresa con tarefas de venta.

GRUPO IV

Vendedor, Dependente, Oficial de 2ª, Conductor de 2ª, Caixeiro, Montador, Comercial, Auxiliar Administrativo.

Vendedor.- É o encargado de realizar ventas con coñecementos prácticos dos artigos en venta, de forma que poida orientar ó público do uso a que se destine, novedades, etc. Deberá cuidar do reconto de mercadoría para solicitar a súa reposición en tempo oportuno e da exhibición en escaparates e vitrinas, tendo ademáis os coñecementos elementais de cálculo mercantil que son necesarios para efectuar as ventas. Este traballador poderá trasladarse en horas de traballo ós domicilios dos clientes a efectuar medidas, consellos, etc.

Dependente.- É o encargado de realizar ventas no estabrecemento comercial con coñecementos prácticos dos artigos en venta, de forma que poida orientar ó público do uso a que se destine, novedades, etc. Deberá coidar do reconto de mercadoría para solicitar a súa reposición en tempo oportuno e da exhibición en escaparates e vitrinas, tendo ademáis os coñecementos elementais de exhibición en escaparates e vitrinas.

Oficial de 2ª.- Empregado que, con coñecementos suficientes de oficios clásicos, realiza traballos varios no estabrecemento e fora del, tanto para a venta e instalación, como para a exposición e almacenaxe.

Conductor de 2ª.- É o traballador que, cos coñecementos e permisos necesarios, conduce vehículos para cuio manexo se exixe o permiso de conducir de segunda o terceira clase, coida da conservación do vehículo, debendo repara-las pequenas averías, tanto en ruta como en garaxe, transporta, reparte, cobra e factura as mercadorías dacordo cas instruccións que reciba, incluíndo a carga e descarga e estiba e desestiba da mercadoría.

Caixeiro.- É o traballador que ten que efectua-los cobros de mercadorías e outros, abonos de clientes e pagos diversos ou calquera outra operación con relación ó tráfico da empresa, as cales deberán ser reflexadas documentalmente mediante o sistema que adopte a empresa. Como función complementaria, e para el período en que non sexa necesaria a realización das tarefas anteriores, poderá levar a cabo outras de índole semellante, así como proceder á atención ó público.

Montador.- É o traballador que se adica a traballos concretos e determinados de montaxe de mobiliario sen constituir propiamente un oficio, pero que precisan de certa práctica na execución dos mesmos. Asimismo haberá de efectuar certos traballos de mantemento no estabrecemento.

Comercial.- É o empregado que, ó servizo dunha soa empresa, realiza os habituais viaxes, segundo a ruta previamente sinalada, para ofertar artigos, tomar notas de pedidos, informar ós clientes, transmitir os encargos recibidos e similares, coidando do seu cumprimento fora do tempo adicado ós viaxes. Cando non teña que realiza-las funcións propias de viaxante, colaborará no estabrecemento da empresa con outras labores mercantis.

Auxiliar Administrativo.- Empregado que, con coñecementos básicos de xestión contable, administrativa e informática, realiza as tarefas propias do departamento administrativo auxiliando a xefes, contables e oficiais administrativos. Asimesmo atenderá en primeira instancia ó cliente e se ocupará da comunicación telefónica no interior e exterior.

GRUPO V

Axudante de Vendedor, Axudante de Oficio, Mozo, Vixiante, Limpador.

Axudante de Vendedor.- É a persoa que se inicia na profesión de vendedor e auxilia ós vendedores nas súas funcións, facilitándolles a labor e pudendo por sí mismo realiza-las funcións de venta e cobro.

Axudante de oficio.- É aquel traballador que ten aptitude para realizar traballos sinxelos propios dun oficio e que normalmente colaborará con montadores e oficiais de 1ª y 2ª.

Mozo.- Empregado que realiza o traslado, movemento e manipulado de mercadorías e outros obxetos, dentro e fora do estabrecemento, fai os paquetes correntes e os reparte ou realiza calquera outro traballo que exixa esforzo físico.

Vixiante.- É a persoa que efectúa a vixiancia dentro ou fora das dependencias da empresa. Ten a misión de vixiar a mercadoría para tratar de evita-la apropiación indebida desta, actuando segundo o procedemento estabrecido na empresa se esto se produce; asimesmo controla a entrada e saída de clientes, persoal, camións e tódo-los movementos de mercadoría en xeral. Colabora cos demáis servizos en sinestros, incidentes, etc.

Limpador.- Empregado que se ocupa da limpeza das dependencias da empresa, así como de tódo-los obxetos e xéneros depositados na mesma.

ARTIGO 6.- NIVEIS SALARIAS POR GRUPO PROFESIONAL: Habida conta de que os Grupos Profesionais previstos no novo sistema de Clasificación Profesional están determinados por aquelas Categorías que presentan unha base profesional homoxénea dentro da organización do traballo, a partires do 1 de xaneiro de 2005 estabrécese un nivel salarial para cada un dos Grupos Profesionais, segundo se recolle no Anexo V de Táboa Salarial para o ano 2005.

Para o caso de que os novos niveis salariais por Grupo Profesional supoñan un menor salario do que correspondería ós traballadores conforme o antigo sistema de Clasificación Profesional, se respetarán as diferencias existentes, que pasarán a denominarse "complemento de salario base" e que non poderán ser compensadas nin absorbidas.

RÉXIME DE TRABALLO

ARTIGO 7.- XORNADA DE TRABALLO: A xornada de traballo será de 40 horas semanais.

A regulación legal en materia de apertura de establecementos comerciais e libertade horaria non suporá modificación da xornada máxima de traballo prevista no Convenio habendo de respetarse en todo caso os descansos mínimos previstos na normativa laboral.

Os días 24 e 31 de Decembro consideraranse con carácter xeral como días non laborables. No caso de que os traballadores teñan que prestar servizos nas datas sinaladas por razóns organizativas ou de necesidade de atención ou asistencia ó público, serán compensados conforme o establecido no presente Convenio para o traballo en domingos e festivos.

ARTIGO 8.- VACACIÓNS: O persoal comprendido no presente convenio, disfrutará dun período anual de vacacións mínimo de trinta e un días naturais, debendo iniciarse o seu disfrute en día laborable.

As vacacións se disfrutarán preferentemente de xuño a setembro, ambos inclusive, garantizándose en todo caso a correcta prestación de servizos na empresa, seguíndose, no caso de imposibilidade por causas organizativas de disfrute das vacacións en período preferente un turno rotatorio anual, dando preferencia ós traballadores mais antigos na empresa que nos anos anteriores non fixeran uso de tal facultade.

A retribución correspondente ó período de vacacións estará constituída polo salario base, plus de transporte e antigüidade que corresponda a cada categoría profesional, de acordo co cadro de salarios que figura anexo ó presente convenio.

ARTIGO 9.- INASISTENCIA RETRIBUÍDA: O traballador, previo aviso e xustificación, poderá ausentarse do traballo, con dereito a remuneración, por algún dos motivos e polo tempo seguintes, elo sin perxuizo do disposto no Estatuto dos Traballadores en materia de permisos e licencias retribuídas:

a) No caso de matrimonio do traballador: dezasete días naturais.

b) No caso de enfermidade grave dos pais, irmáns, cónxuxe e fillos: catro días.
c) No caso de enfermidade grave, hospitalización ou falecemento de parentes ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade: dous días; cando, por tal motivo, o traballador necesite facer un desprazamento ó efecto, o prazo será de catro días.
d) caso de nacemento de fillos: seis días naturais.
e) caso de traslado de domicilio habitual: un día. Dous días no caso de traslado fora do municipio.
f) No caso de asistencia a consulta do médico de cabecera da Seguridad Social e asistencia a consulta médica de especialista da Seguridade Social: polo tempo necesario; nestes casos o horario de consulta haberá de coincidir co do traballo, e a consulta ó especialista haberá de prescribirse polo facultativo de medicina xeral, debendo presenta-lo traballador ó empresario o volante xustificativo da referida prescripción médica e da asistencia á consulta.
g) No caso de acompañamento de fillo menor de seis anos a consulta de médico especialista da Seguridade Social: polo tempo necesario; nestes casos o horario de consulta haberá de coincidir co do traballo, debendo presenta-lo traballador ó empresario o volante xustificativo da asistencia á consulta.
h) No caso de realización de exames prenatais e técnicas de preparación ó parto: polo tempo indispensable.

i) o caso de nacemento de fillo prematuro ou hospitalización deste: dereito a unha hora de ausencia ó traballo ou reducción da sua xornada ata un máximo de dous horas ca disminución proporcional de salario.
j) No caso de lactancia dun fillo menor de nove meses: dereito a unha hora de ausencia do traballo, que poderá dividirse en dúas fraccións. O traballador, pola súa vontade, poderá sustituir este dereito por unha reducción da xornada normal en media hora coa mesma finalidade.
k) No caso de que, por razóns de garda legal, o traballador teña ó seu coidado directo algún menor de seis anos ou a un disminuído físico ou psíquico que non desempeñe outra actividade retribuída: dereito a unha reducción da xornada de traballo, coa disminución proporcional do salario entre ó menos un terzo e un máximo da metade da duración daquela.

e) No caso de cumprimento dun deber inexcusable de carácter público e persoal: polo tempo indispensable; cando conste nunha norma legal ou convencional un período determinado estarase ó que dispoña en canto a duración da ausencia e a sua compensación económica.

Cando o cumprimento do deber antes referido supoña a imposibilidade da prestación do traballo en mais do vinte por cento das horas laborables nun período de tres meses, poderá a empresa pasar ó traballador efectuado á situación de excedencia regulada no apartado 1 do artigo 46 do Estatuto dos Traballadores.

No suposto de que o traballador, por cumprimento do deber ou desempeño do cargo, percibira unha indemnización, descontarase o importe da mesma do salario a que tivera direito na empresa.

f) Para realizar funcións sindicais ou de representación do persoal nos termos esteblecidos legal ou convencionalmente.

ARTIGO 10.- PARELLAS DE FEITO: As referencias feitas no presente Convenio ó cónxuxe se entenderán feitas á parella de feito que conviva co traballador ou traballadora sempre que ésta estea debidamente inscrita no registro de parellas de feito de concello correspondente.

ARTIGO 11.- EXCEDENCIAS: Conforme ó disposto na lexislación laboral vixente, os traballadores terán dereito ós seguintes supostos de excedencia:

a) Excedencia voluntaria: O traballador con a lo menos unha antigüedade dun ano na empresa terá dereito a que se lle recoñezca a posibilidade de situarse en excedencia voluntaria por un plazo no menor a dous anos e non maior a cinco. Este dereito só poderá ser empregado de novo polo mesmo traballador se trancurrisen catro anos dende o final da anterior excedencia, salvo que, de mutuo acordo entre a empresa e o traballador, se reduza dito prazo.

b) Excedencia por cuidado de fillos: Os traballadores terán dereito a un período de excedencia non superior a tres anos para atender ó coidado de cada fillo, tanto cando sexa por natureza, como por adopción, ou nos supostos de acollemento, tanto permanente como preadoptivo, a contar dende a data de nacemento ou, no seu caso, da resolución xudicial ou administrativa.

c) Excedencia por cuidado de familiares: Tamén terán dereito os traballadores a un período de excedencia non superior a un ano para atender ó coidado dun familiar ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade que, por razóns de idade, accidente, enfermidade ou discapacidad, non puidera valerse por si mesmo, e non desempeñe actividade retribuída.

Durante os períodos de excedencia o traballador en ningún caso poderá prestar servicios que supoñan unha concurrencia desleal en relación á empresa. Si así o fixera, perdería automáticamente o seu dereito ó reingreso.

RÉXIME ECONÓMICO

ARTIGO 12.- INCREMENTO SALARIAL: Serán, para cada un dos anos de vixencia do Convenio, os que se sinalan a continuación:

2007: Para o período de vai dende o 1 de xaneiro ó 31 de decembro de 2007 aplícase, sobre a táboa salarial revisada do ano 2006, que se adxunta ó presente Convenio como Anexo I, incremento dun 2,5%. A táboa salarial resultante para o ano 2007 adxúntase ó presente Convenio como Anexo II.

2008: Para o período que vai dende o 1 de xaneiro ó 31 de decembro de 2008 aplícase sobre a táboa salarial do ano 2007 incremento dun 1,5%. A táboa salarial resultante para o ano 2008 adxúntase ó presente Convenio como Anexo III.

2009: Para o período que vai dende o 1 de xaneiro ó 31 de decembro de 2009 aplícase sobre a táboa salarial do ano 2008 incremento dun 1%. A táboa salarial resultante para o ano 2004 adxúntase ó presente Convenio como Anexo IV.

2010: Para o período que vai dende o 1 de xaneiro ó 31 de decembro de 2010 aplícase sobre a táboa salarial do ano 2009 incremento dun 3%. A táboa salarial resultante para o ano 2010 adxúntase ó presente Convenio como Anexo V.

2011: Para o período que vai dende o 1 de xaneiro ó 31 de decembro de 2011 aplicarase sobre a táboa salarial do ano 2010 un incremento do 1% sobre a táboa salarial revisada do ano 2010, (o IPC previsto polo Goberno para o ano 2011).

ARTIGO 13.- AUMENTOS PERIÓDICOS POR ANOS DE SERVICIO NA EMPRESA: O persoal comprendido no presente convenio, percibirá aumentos periódicos por anos de servicio na empresa, consistentes no abono de

catrienios na contía que figura, para cada categoría profesional, na táboa de salarios correspondente a cada anualidade de vixencia do Convenio.

Cada catrienio abonarase a razón do importe que figure para cada categoría profesional nas táboas salariais, no momento do vencemento, con carácter fixo, ata o transcurso do tempo fixado para que se cumpra outro catrienio, que se aboará, igualmente, ó importe reseñado nas táboas salariais, para cada categoría profesional, dita cantidade acumularase á que tivera recoñecida con anterioridade polo concepto sinalado de aumentos periódicos por anos de servicio na empresa.

A todo o persoal afectado polo presente convenio, recoñeceráselle a cantidade que teña acreditada polo concepto de "antigüidade", ata a entrada en vigor do presente Convenio, cantidade que manterá fixa e á que haberá de ir acumulando, en cada momento, os importes dos catrienios que se vaian adquirindo, no transcurso do tempo, calculados de acordo co que se estipula no presente artigo.

ARTIGO 14.- GRATIFICACIÓNS EXTRAORDINARIAS: As gratificacións extraordinarias do Nadal e 25 de Xullo, serán equivalentes ó importe dunha mensualidade calculada conforme ó disposto no presente Artigo.

O devengo das gratificacións extraordinarias do Nadal e Xullo corresponderá ós seguintes períodos:

Gratificación de Xullo: do 1 de agosto ó 31 de xullo.

Gratificación de Nadal: do 1 de xaneiro ó 31 de decembro

As gratificacións extraordinarias de Nadal e Xullo aboaránse nas seguientes datas:

Gratificación de Xullo: o día laborable inmediatamente anterior ó 25 de xullo.

Gratificación de Nadal: o 22 de decembro e, se este fora festivo, o día laboral inmediatamente anterior.

As gratificacións extraordinarias de Nadal e Xullo calcularanse a razón de salario base mensual de convenio, máis as cantidades que teñan acreditadas por aumentos periódicos por anos de servicio. O importe de ditas gratificacións será prorrateable en proporción ó tempo traballado durante o ano, computándose como tal o correspondente a enfermidade xustificada, accidente de traballo, vacacións e permisos retribuídos.

ARTIGO 15.- GRATIFICACIÓNS POR PARTICIPACIÓN EN BENEFICIOS: O importe da gratificación por participación en beneficios, será como mínimo, de trinta días de salario base mensual de convenio, máis as cantidades que teñan acreditadas por aumentos periódicos por anos de servicio.

O devengo da gratificación extraordinaria por participación en beneficios corresponderá ó seguinte período:

Do 1 de xaneiro ó 31 de decembro.

A gratificación extraordinaria por participación en beneficios aboaráse dentro do primeiro trimestre do ano.

O importe de dita gratificación será prorrateable en proporción ó tempo traballado durante o ano, computándose como tal o correspondente a enfermidade xustificada, accidente de traballo, vacacións e permisos retribuídos.

ARTIGO 16.- PROMOCIÓN CULTURAL: Con esta finalidade, as empresas abonarán ós seus traballadores media mensualidade por ano, sento a súa contía de quince días de salario base máis as cantidades que teñan acreditadas por aumentos periódicos por anos de servicio.

O devengo da media gratificación extraordinaria de promoción cultural corresponderá ó seguinte período:

Do 1 de outubro ó 30 de setembro.

A media gratificación extraordinaria de promoción cultura aboaráse dentro da primeira quincena do mes de Outubro.

A media gratificación extraordinaria que se regula no presente Artigo recóllese tradicionalmente no Convenio como non cotizable ós efectos de Seguridade Social e Accidentes de Traballo. Non obstante o sinalado, a partires do 1 de xaneiro de 2005 recoñécese o carácter cotizable desta media gratificación extraordinaria.

ARTIGO 17.- SOBRESOLDO DE TRABALLO EN DOMINGOS E FESTIVOS: A partires do 1 de xaneiro de 2005 as empresas, ós efectos de compensar a aqueles traballadores que veñan obrigados a prestar servicios en domingo ou festivo, empregarán algún dos seguintes sistemas:

a) Descanso compensatorio consistente nun descanso equivalente cun recargo dun 50% no tempo de descanso.
b) Sempre que se respete o día e medio de descanso semanal previsto na normativa, retribución adicional de 20 euros á que lle correspondera segundo o presente Convenio.

ARTIGO 18.- SOBRESOLDO DE TRANSPORTE: Establécese un sobresoldo de transporte que percibirán os traballadores, calquera que sexa a sua categoría profesional, por día efectivamente traballado nas seguintes cuantías:

2007.- 2,70 euros
2008.- 2,74 euros
2009.- 2,76 euros
2010.- 2,84 euros
2011.- 2,86 euros
Dito sobresoldo aboaráse tamén durante as vacacións.

ARTIGO 19.- QUEBRANTO DE MOEDA: Aqueles traballadores que habitualmente teñan a responsabilidade de efectuar operacións monetarias, en moeda de curso legal, fóra da empresa, terán unha compensación económica por quebranto de moeda nas seguintes cuantías:
2007.- 25,49 euros
2008.- 25,87 euros
2009.- 26,13 euros
2010.- 26,39 euros
2011.- 26,65 euros

ARTIGO 20.- AXUDAS DE CUSTO: As empresas, ós efectos de aboar ós traballadores os gastos de manutención e pernocta nos que teñan que incurrir por desprazamentos, empregará a partires do 1 de xaneiro de 2005 un dos seguintes sistemas:

a) Pago dos gastos no que o traballador tivera que incurrir unha vez xustificados cas correspondentes facturas.
b) Pago de 15 euros por cada comida ou cea e pago de 35 euros pola pernocta.

DEREITOS SOCIAIS

ARTIGO 21.- PREMIOS DE XUBILACIÓN: Os traballadores que se xubilen con máis de 10 anos de antigüidade na empresa terán dereito ó disfrute de vacacións retribuidas nas seguintes duracións:
Ós 65 anos: 6 mensualidades
Ós 64 anos: 8 mensualidades
Ós 63 anos: 9 mensualidades
Ós 62 anos: 10 mensualidades
Ós 61 anos: 11 mensualidades
Ós 60 anos: 12 mensualidades

O disfrute destas vacacións faráse efectivo ca correspondente antelación ó seu cese efectivo, debendo o traballador comunicar de forma constatable a súa decisión á empresa. Esta lle fará entrega ó traballador que solicite as vacacións dun certificado acreditativo do seu disfrute, no que constará o número de meses ós que ten dereito.

ARTIGO 22.- INCAPACIDADE TEMPORAL: As empresas complementarán as prestacións por I..T. ata o 100% de salario real nos seguintes casos:

a) Hospitalización do traballador, desde que se inicie ata que remate.
b) Accidente de traballo e enfermidade profesional, desde o día seguinte ó de inicio da baixa.

ARTIGO 23.- XUBILACIÓN VOLUNTARIA ÓS 64 ANOS: De conformidade co Real Decreto 1194/1985, do 17 de Xullo, e para o caso de que os traballadores incluídos no ámbito persoal do presente convenio colectivo de traballo, con 64 anos cumpridos, desexen acollerse á xubilación co 100% dos dereitos, as empresas afectadas por este Convenio obríganse a conceder dita xubilación e, ó amparo do citado Real Decreto, substituir a cada traballador xubilado por outro traballador, ben perceptor do Seguro de Desemprego ou xove demandante do primeiro emprego, mediante un contrato de igual natureza ó extinguido.

No suposto sinalado no párrafo precedente, o traballador xubilado ó amparo do Real Decreto 1194/1985 non terá dereito, aínda reunindo os requisitos para elo, ó premio de xubilación previsto no presente Convenio.

ARTIGO 24.- PÓLIZA DE SEGUROS: As empresas suxeitas a este Convenio contratarán a favor dos seus traballadores, unha vez publicado este convenio no B.O.P ou Diario Oficial de Galicia, un seguro que cubra os riscos de invalidez permanente, nos graos de total, absoluta e grande invalidez, e morte, derivados de accidente de traballo, nas contías que se indican.

- Morte: 21.000 euros

- Invalidez Permanente: 21.000 euros

Os incrementos que se establecen en ditas contías con respecto ó Convenio anterior terán efectos a partir dos dous meses da publicación do convenio no B.O.P. ou Diario Oficial de Galicia.

CONTRATACIÓN

ARTIGO 25.- PERÍODO DE PROBA: A partires da publicación do presente Convenio no B.O.P. ou Diario Oficial de Galicia, y de conformidade ca regulación da Clasificación Profesional que se prevé a partires do 1 de xaneiro

de 2005, estabrécense os seguintes períodos de proba en función do Grupo Profesional ó que pertenza o traballador:

Grupo I: 5 meses

Grupo II: 4 meses

Grupo III y IV: 3 meses

Grupo V: 1 mes

ARTIGO 26.- CONTRATACIÓN EVENTUAL DO ARTIGO 15.1.b) DO ESTATUTO DOS TRABALLADORES: No ámbito de aplicación do presente Convenio poderánse concertar os contratos eventuais previstos no Artigo 15.1.b) do Real Decreto Lexislativo 1/1995 cunha duración máxima de doce meses dentro dun período de 18 meses. No caso de concertarse tales contratacións por prazo inferior a doce meses, poderán ser prorrogadas mediante acordo das partes, sen que a duración total do contrato poda exceder do dito límite máximo.

ARTIGO 27.- CONTRATACIÓN A TEMPO PARCIAL: No ámbito de aplicación do presente Convenio e a partires da súa publicación no B.O.P. ou Diario Oficial de Galicia, nos contratos a tempo parcial de media xornada ou inferiores á media xornada, o horario de traballo será continuado, salvo que existan causas que xustifiquen a xornada partida.

Entenderáse que existe causa xustificativa de tal xornada en todo caso canto a xornada partida sexa unha opción do traballador afectado, cando as necesidades do posto de traballo exixan a prestación de servizos a distintas horas ou cando concurran razóns técnicas, organizativas ou productivas que xustifiquen o horario.

OUTRAS MATERIAS

ARTIGO 28.- ROUPA DE TRABALLO: Aquelas empresas que teñan estabrecido uniforme para o seu persoal, e sempre e cando non aboen plus de desgaste de vestiario, virán obrigadas a entregar ós traballadores dous uniformes ó ano.

ARTIGO 29.- RETIRADA DO PERMISO DE CONDUCIR: Os conductores ós que, como consecuencia de conducir un vehículo da empresa, se lles retire o seu permiso de conducir, a empresa comprometeráse a ocupalos noutro servicio da mesma por tempo non superior a tres meses, aínda que sexa de categoría profesional inferior, percibindo o salario correspondente á súa categoría.

O disposto no presente artigo non será de aplicación no suposto de reincidencia dentro da vixencia do Convenio; quedan excluídos deste beneficio os conductores que se viran privados do permiso de conducir como consecuencia da inxestión de bebidas alcohólicas.

ARTIGO 30.- COMISIÓN MIXTA PARITARIA: Constituirase un Comité Mixto Paritario entre as partes asinantes deste Convenio. O citado órgano -integrado por 6 representantes da Asociación Empresarial asinante, 3 de U.G.T., 2 de CC.OO. e 1 da CIG , igualmente asinantes- cumprirán as funcións de aplicación do pactado, así como do seu seguimento. Caso de non chegarse a acordo en dita Comisión, ambas partes sométense á competencia do Servicio de Mediación, Arbitraxe e Conciliación (SMAC) e xurisdicción competente.

ARTIGO 31.- DEREITOS SINDICAIS: As empresas comprendidas neste convenio comprométense a respeta-lo pleno exercicio da liberdade sindical, tal e como sinala a Lei Orgánica de Liberdade Sindical e demáis lexislación vixente, e concretamente a:

- Non discriminar ós delegados de persoal e membros do Comité de Empresa na súa promoción económica ou profesional por causa ou razón de desempeño da súa representación.
- Neste senso, poderán exerce-la liberdade de expresión no interior da empresa nas materias propias da súa representación, podendo publicar ou distribuir, sen perturbar o normal desenvolvemento do proceso productivo, aquelas publicacións de interese laboral ou social.
- Nas empresas de ata 100 traballadores, os delegados de persoal terán dereito a un crédito de 180 horas sindicais, en cómputo anual, e retribuídas conforme ó establecido no Estatuto dos Traballadores. Ditas horas poderán disfrutarse nun número máximo de 16 horas mensuais, sen que poida excederse do cómputo anual sinalado.
- No suposto de formar parte da comisión negociadora do Convenio seralle facilitado permiso para asistir ás reunións que ó efecto se convoquen, sen que ditas horas sexan computadas dentro do crédito ordinario.

DISPOSICIÓN FINAL UNICA.- O pago dos atrasos ós que haxa lugar como consecuencia da publicación do presente Convenio, se farán efectivos no prazo de dous meses contados a partir da publicación do presente Convenio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo ou Diario Oficial de Galicia.

TÁBOA SALARIAL 2007 CONVENIO COMERCIO DE MOBLES E OBXETOS DECORATIVOS					
	Vixencia: 01/01/07 ó 31/12/07				
GRUPO PROFESIONAL	SOLDO BASE	PLUS TRANSP.	RETRIBUC. ANO	CUATRIENIOS MES	
		Nota 1		Nota 2	
Grupo Profesional I	854,11	2,20	13.896,51	42,67	
Grupo Profesional II	843,65	2,20	13.734,38	39,67	
Grupo Profesional III	761,58	2,20	12.462,29	38,10	
Grupo Profesional IV	740,24	2,20	12.131,52	36,99	
Grupo Profesional V	672,61	2,20	11.083,26	33,51	

(1) O Plus de Transporte anual está calculado en función de 299 días laborais (incluidas vacacións) de luns a venres.

(2) Antigüedade de vencemento durante a vixencia destas táboas

TÁBOA SALARIAL 2008 CONVENIO COMERCIO DE MOBLES E OBXETOS DECORATIVOS					
	Vixencia: 01/01/08 ó 31/12/08				
GRUPO PROFESIONAL	SOLDO BASE	PLUS TRANSP.	RETRIBUC. ANO	CUATRIENIOS MES	
		Nota 1		Nota 2	
Grupo Profesional I	866,92	2,23	14.104,03	43,31	
Grupo Profesional II	856,30	2,23	13.939,42	40,27	
Grupo Profesional III	773,00	2,23	12.648,27	38,67	
Grupo Profesional IV	751,34	2,23	12.312,54	37,54	
Grupo Profesional V	682,70	2,23	11.248,62	34,01	

(1) O Plus de Transporte anual está calculado en función de 299 días laborais (incluidas vacacións) de luns a venres.

(2) Antigüedade de vencemento durante a vixencia destas táboas

TÁBOA SALARIAL 2009 CONVENIO COMERCIO DE MOBLES E OBXETOS DECORATIVOS					
	Vixencia: 01/01/09 ó 31/12/09				
GRUPO PROFESIONAL	SOLDO BASE	PLUS TRANSP.	RETRIBUC. ANO	CUATRIENIOS MES	
		Nota 1		Nota 2	
Grupo Profesional I	875,59	2,25	14.244,40	43,74	
Grupo Profesional II	864,86	2,25	14.078,08	40,67	
Grupo Profesional III	780,73	2,25	12.774,07	39,06	
Grupo Profesional IV	758,85	2,25	12.434,93	37,92	
Grupo Profesional V	689,53	2,25	11.360,47	34,35	

(1) O Plus de Transporte anual está calculado en función de 299 días laborais (incluidas vacacións) de luns a venres.

(2) Antigüedade de vencemento durante a vixencia destas táboas

TÁBOA SALARIAL 2010 CONVENIO COMERCIO DE MOBLES E OBXETOS DECORATIVOS					
	Vixencia: 01/01/10 ó 31/12/10				
GRUPO PROFESIONAL	SOLDO BASE	PLUS TRANSP.	RETRIBUC. ANO	CUATRIENIOS MES	
		Nota 1		Nota 2	
Grupo Profesional I	901,86	2,32	14.672,51	45,05	
Grupo Profesional II	890,81	2,32	14.501,24	41,89	
Grupo Profesional III	804,15	2,32	13.158,01	40,23	
Grupo Profesional IV	781,62	2,32	12.808,79	39,06	
Grupo Profesional V	710,22	2,32	11.702,09	35,38	

(1) O Plus de Transporte anual está calculado en función de 299 días laborais (incluidas vacacións) de luns a venres.

(2) Antigüedade de vencemento durante a vixencia destas táboas

TÁBOA SALARIAL 2011 CONVENIO COMERCIO DE MOBLES E OBXETOS DECORATIVOS					
	Vixencia: 01/01/11 ó 31/12/11				
GRUPO PROFESIONAL	SOLDO BASE	PLUS TRANSP.	RETRIBUC. ANO	CUATRIENIOS MES	
		Nota 1		Nota 2	
Grupo Profesional I	910,88	2,34	14.818,30	45,50	
Grupo Profesional II	899,72	2,34	14.645,32	42,31	
Grupo Profesional III	812,19	2,34	13.288,61	40,63	
Grupo Profesional IV	789,44	2,34	12.935,98	39,45	
Grupo Profesional V	717,32	2,34	11.818,12	35,73	

(1) O Plus de Transporte anual está calculado en función de 299 días laborais (incluidas vacacións) de luns a venres.

(2) Antigüedade de vencemento durante a vixencia destas táboas.

R. 3050

CONCELLOS

BECERREÁ

Anuncio

Don Luis Rodríguez Santín, solicitou desta Alcaldía licenza municipal para expediente de legalización e estado definitivo para edificio destínado a base de 061, que se situará en Parque Empresarial de Becerreá. Cumprindo o disposto no parágrafo 3, do artigo 8 do Decreto 133/2008, do 12 de xuño, polo que se regula a avaliación de incidencia ambiental, sométese a información pública por período de vinte días hábiles, co fin de que durante este, que comezará a contarse desde o día seguinte ao da última publicación do presente edicto no BOP e no Diario Oficial de Galicia, poidan examinar o expediente, na Secretaría deste Concello, as persoas que dalgún xeito se consideren afectadas pola actividade que se pretende instalar e formular por escrito as reclamacións ou observacións que se estimen oportunas.

Becerreá, 8 de xuño de 2011. O Alcalde en funcións,

R. 3038

A FONSAGRADA

Anuncio

ORDENANZA MUNICIPAL DE CREACIÓN E MODIFICACIÓN DE FICHEIROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL DO CONCELLO DA FONSAGRADA

Articulo 1. Obxecto.

Mediante o presente o Concello de A Fonsagrada creará os ficheiros que se relacionan no Anexo, que conteñen a información esixida no art. 20. 2 º da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal para as disposicións de creación, modificación ou supresión de ficheiros.

Articulo 2. Contido

A información esixida no artigo 20.2 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal para as disposicións de creación de ficheiros, está contida no anexo desta orde, en cada un dos ficheiros creados.

Articulo 3. Finalidade e usos dos ficheiros.

Os datos de carácter persoal, rexistrados nos ficheiros automatizados do Concello de A Fonsagrada, creados por esta orde só serán utilizados para os fins expresamente previstos no anexo e por persoal debidamente autorizado.

Articulo 4. Cesión de datos.

Os datos persoais só poderán ser cedidos nos supostos expresamente previstos pola Lei.

Articulo 5. Medidas de seguridade.

As medidas de seguridade dos ficheiros e en función do nivel en que estes se clasifican no Real Decreto 1720/2007, do 21 de decembro, de desenvolvemento da LOPD, están especificadas no correspondente anexo.

Artigo 6. Órganos responsables da seguridade dos ficheiros.

Serán responsables dos ficheiros as persoas ou órganos que, en cada caso, figuran no anexo e ante os que se exercerán os dereitos de acceso, rectificación e cancelación sen prexuízo da responsabilidade directa que na xestión e custodia dos datos lle corresponde ao empregado público que está a cargo do ficheiro correspondente.

DISPOSICIÓNS FINAIS

Primeira.- Entrada en vigor

De conformidade co disposto nos artigos 56.1, 65.2 e 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, a publicación e entrada en vigor desta Ordenanza producirase da seguinte forma:

O acordo de aprobación definitiva da presente Ordenanza comunicarase á Administración Xeral do Estado e á Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

Transcorrido o prazo de 15 días desde a recepción da dita comunicación, o acordo e a Ordenanza publicaranse no Boletín Oficial da Provincia.

A Ordenanza entrará en vigor ao día seguinte da súa completa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Segunda.- Notificación á Axencia Española de Protección de Datos.

Nos trinta días seguintes á publicación da presente Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia, notificaranse á Axencia Española de Protección de Datos os ficheiros creados ou modificados aos efectos de que proceda á súa inscrición no Rexistro Xeral de Protección de Datos.

<u>ANEXO</u>

FICHEIRO CORPORACIÓN MUNICIPAL

Denominación: Corporación Municipal

Finalidade e usos previstos: Xestión do cálculo de axudas de custo e cotas a ingresar os membros da corporación municipal.

Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Edil e concelleiros.

Procedemento de recollida de datos: Facilitados polo interesado

Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal incluídos no mesmo:

1. Datos de carácter identificativo: Nome e apelidos, DNI, Nº SS, dirección, teléfono, número de afiliación á seguridade social.

2. Datos especialmente protexidos: Ideoloxía.

Sistema de tratamento: Mixto.

Cesións/transferencias previstas: Administración Tributaria, Bancos, Caixas de Aforro, Xunta de Galicia.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de A Fonsagrada.

Servizos ou unidades ante os que poidan exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Rexistro, Concello de A Fonsagrada, R/ Burón, nº 12, A Fonsagrada.

Nivel de seguridade: Alto.

FICHEIRO NÓMINAS E RECURSOS HUMANOS

Denominación: Nóminas

Finalidade e usos previstos: Xestión de nóminas

Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Empregados do concello e solicitantes de emprego ou participantes en procesos de selección.

Procedemento de recollida de datos: Facilitados polo interesado

Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal incluídos neste:

1. Datos de carácter identificativo: Nome e apelidos, DNI, dirección, teléfono, número de afiliación á seguridade social, idade.

2. Datos especialmente protexidos: Afiliación sindical, saúde.

3. Outros datos: data de nacemento, formación académica e formación continua.

Sistema de tratamento: Mixto.

Cesións/transferencias previstas: Organismos da Seguridade Social, Administración Tributaria, Bancos e Caixas de Aforro, Entidades Aseguradoras.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de A Fonsagrada.

Servizos ou unidades ante os que poidan exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Rexistro, Concello de A Fonsagrada, R/ Burón, nº 12, A Fonsagrada.

Nivel de seguridade: Alto.

FICHEIRO PADRÓN DE HABITANTES

Denominación: Padrón de habitantes

Finalidade e usos previstos: Control do padrón e xestións propias deste.

Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Cidadáns e Residentes.

Procedemento de recollida de datos: Facilitados polo interesado.

Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal incluídos neste:

Datos de carácter identificativo: Nome e apelidos, DNI, dirección, teléfono.

Sistema de tratamento: Mixto

Cesións/transferencias previstas: Instituto Nacional de Estatística.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de A Fonsagrada

Servizos ou unidades ante os que poidan exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Rexistro, Concello de A Fonsagrada, C/ Burón, nº 12, A Fonsagrada.

Nivel de seguridade: Básico.

FICHEIRO PADRÓN DE VEHÍCULOS.

Denominación: Padrón Vehículos

Finalidade e usos previstos: Xestión de taxas dos vehículos rexistrados no Concello de A Fonsagrada.

Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Contribuíntes e suxeitos obrigados.

Procedemento de recollida de datos: Facilitados polo interesado.

Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal incluídos neste:

1. Datos de carácter identificativo: Nome e apelidos, DNI, dirección, teléfono.

2. Outros datos: matrícula do vehículo, número de conta bancaria.

Sistema de tratamento: Mixto.

Cesións/transferencias previstas: Deputación Provincial de Lugo.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de A Fonsagrada.

Servizos ou unidades ante os que poidan exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Rexistro, Concello de A Fonsagrada, R/ Burón, nº 12, A Fonsagrada.

Nivel de seguridade: Básico.

FICHEIRO PADRÓN TAXA DE AUGA, RESIDUOS E SANEAMENTO.

Denominación: Padrón Taxa de Auga, Residuos e Saneamento.

Finalidade e usos previstos: Xestión de taxas de saneamento, do servizo de recollida de lixo e do consumo de auga.

Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Contribuíntes e suxeitos obrigados.

Procedemento de recollida de datos: Facilitados polo interesado.

Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal incluídos neste:

1. Datos de carácter identificativo: Nome e apelidos, DNI, dirección, teléfono.

2. Outros datos: número de conta bancaria para domiciliación de recibos.

Sistema de tratamento: Mixto.

Cesións/transferencias previstas: Deputación Provincial de Lugo

Órgano responsable do ficheiro: Concello de A Fonsagrada.

Servizos ou unidades ante os que poidan exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Rexistro, Concello de A Fonsagrada, R/ Burón, nº 12, A Fonsagrada.

Nivel de seguridade: Básico.

FICHEIRO PADRON IMPOSTO BENS INMOBLES

Denominación: Padrón Imposto Bens Inmobles.

Finalidade e usos previstos: xestión do cobramento da taxa pola propiedade de bens inmobles.

Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Cidadáns empadroados no Concello de A Fonsagrada.

Procedemento de recollida de datos: Facilitados polo Catastro.

Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal incluídos neste:

Datos de carácter identificativo: Nome e apelidos, DNI, dirección, teléfono.

Outros datos: propiedades, número de conta bancaria.

Sistema de tratamento: Mixto.

Cesións/transferencias previstas: Deputación Provincial de Lugo.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de A Fonsagrada.

Servizos ou unidades ante os que poidan exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Rexistro, Concello A Fonsagrada, R/ Burón, 12, A Fonsagrada.

Nivel de seguridade: Básico.

FICHEIRO TAXAS E PREZOS PÚBLICOS.

Denominación: Taxas e Prezos Públicos.

Finalidade e usos previstos: Xestión de impostos e recadación municipal.

Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Contribuíntes e Suxeitos Obrigados.

Procedemento de recollida de datos: Facilitados polo interesado

Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal incluídos neste:

1. Datos de carácter identificativo: Nome e apelidos, DNI, dirección, teléfono.

Sistema de tratamento: Mixto.

Cesións/transferencias previstas: Deputación Provincial de Lugo

Órgano responsable do ficheiro: Concello de A Fonsagrada.

Servizos ou unidades ante os que poidan exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Rexistro, Concello de A Fonsagrada, R/ Burón, nº 12, A Fonsagrada.

Nivel de seguridade: Básico.

FICHEIRO XESTIÓN ECONÓMICA

Denominación: Xestión Económica

Finalidade e usos previstos: Xestión económica e contable.

Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Provedores, empadroados.

Procedemento de recollida de datos: Facilitados polo interesado

Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal incluídos neste:

1. Datos de carácter identificativo: Nome e apelidos, DNI, dirección, teléfono.

2. Outros datos: número de conta bancaria.

Sistema de tratamento: Mixto.

Cesións/transferencias previstas: Organismos da Seguridade Social, Administración Tributaria, Bancos e Caixas de Aforros, Tribunal de conincre.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de A Fonsagrada.

Servizos ou unidades ante os que poidan exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Rexistro, Concello de A Fonsagrada, R/ Burón, nº 12, A Fonsagrada.

Nivel de seguridade: Básico.

FICHEIRO LICENZAS OBRAS

Denominación: Licenzas Obras.

Finalidade e usos previstos: Solicitudes de licenzas para a execución de obras.

Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Solicitantes de licenzas para obras no Concello de A Fonsagrada.

Procedemento de recollida de datos: Facilitados polo interesado

Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal incluídos neste:

1. Datos de carácter identificativo: Nome e apelidos, DNI, dirección, teléfono.

Sistema de tratamento: Mixto.

Cesións/transferencias previstas: Xunta de Galicia, Deputación Provincial de Lugo.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de A Fonsagrada.

Servizos ou unidades ante os que poidan exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Rexistro, Concello de A Fonsagrada, R/ Burón, nº 12, A Fonsagrada.

Nivel de seguridade: Básico.

FICHEIRO REXISTRO.

Denominación: Rexistro.

Finalidade e usos previstos: Xestión do rexistro de entrada e saída de documentos.

Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Cidadáns e residentes.

Procedemento de recollida de datos: Facilitados polo interesado ou pola Xunta de Galicia.

Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal incluídos neste:

1. Datos de carácter identificativo: Nome e apelidos, DNI, dirección.

Sistema de tratamento: Mixto.

Cesións/transferencias previstas: Xunta de Galicia. Administración Xeral do Estado.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de A Fonsagrada.

Servizos ou unidades ante os que poidan exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Rexistro, Concello de A Fonsagrada, R/ Burón, nº 12, A Fonsagrada.

Nivel de seguridade: Básico.

FICHEIRO PROGRAMA SOCIOCULTURAL

Denominación: Programa Sociocultural

Finalidade e usos previstos: Xestión das actividades socioculturais organizadas polo Concello.

Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: cidadáns que participan nas actividades socioculturais.

Procedemento de recollida de datos: interesado ou titor legal.

Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal incluídos neste:

1. Datos de carácter identificativo: Nome e apelidos, DNI, dirección, teléfono, dirección de correo electrónico.

Sistema de tratamento: Mixto.

Cesións/transferencias previstas: ningunha.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de A Fonsagrada.

Servizos ou unidades ante os que poidan exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Rexistro, Concello de A Fonsagrada, R/ Burón, 12, A Fonsagrada.

Nivel de seguridade: Básico.

FICHEIRO ALBERGUE DE PEREGRINOS

Denominación: Albergue de peregrinos.

Finalidade e usos previstos: Xestión do albergue de peregrinos do Concello de A Fonsagrada.

Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: peregrinos que se aloxan no albergue.

Procedemento de recollida de datos: interesado ou titor legal.

Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal incluídos neste:

1. Datos de carácter identificativo: Nome e apelidos, dirección, DNI.

Sistema de tratamento: Ficheiro non automatizado.

Cesións/transferencias previstas: Forzas e Corpos de seguridade do Estado.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de A Fonsagrada.

Servizos ou unidades ante os que poidan exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Rexistro, Concello de A Fonsagrada, R/ Burón, 12, A Fonsagrada.

Nivel de seguridade: Básico.

FICHEIRO USUARIOS BIBLIOTECA.

Denominación: Usuarios Biblioteca.

Finalidade e usos previstos: Xestión do servizo de empréstito e acceso a libros e outros soportes informáticos.

Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Usuarios da biblioteca.

Procedemento de recollida de datos: Facilitados polo interesado ou o seu titor legal.

Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal incluídos neste:

1. Datos de carácter identificativo: Nome e apelidos, DNI, dirección, teléfono.

Sistema de tratamento: Mixto.

Cesións/transferencias previstas: Xunta de Galicia.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de A Fonsagrada.

Servizos ou unidades ante os que poidan exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Rexistro, Concello de A Fonsagrada, R/ Burón, nº 12, A Fonsagrada.

Nivel de seguridade: Básico.

FICHEIRO OMIX

Denominación: OMIX

Finalidade e usos previstos: Organización de actividades culturais e deportivas da Oficina Municipal de información xuvenil.

Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: participantes en actividades.

Procedemento de recollida de datos: Facilitados polo interesado ou o seu titor legal.

Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal incluídos neste:

1. Datos de carácter identificativo: Nome e apelidos, DNI, dirección, teléfono.

Sistema de tratamento: Mixto.

Cesións/transferencias previstas: Xunta de Galicia.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de A Fonsagrada.

Servizos ou unidades ante os que poidan exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Rexistro, Concello de A Fonsagrada, R/ Burón, nº 12, A Fonsagrada.

Nivel de seguridade: Básico.

FICHEIRO SERVIZOS SOCIAIS.

Denominación: Servizos Sociais.

Finalidade e usos previstos: Xestión dos servizos de atención primaria e intervencións efectuadas con cidadáns do Concello.

Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: solicitantes prestación de servizos sociais.

Procedemento de recollida de datos: Facilitados polo interesado, pola Xunta de Galicia ou pola Administración de Xustiza.

Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal incluídos neste:

Datos de carácter identificativo: Nome e apelidos, DNI, dirección, teléfono.

2. Datos especialmente protexidos: saúde, informes xudiciais.

3. Outros datos: informes situación económica.

Sistema de tratamento: Mixto.

Cesións/transferencias previstas: Xunta de Galicia.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de A Fonsagrada.

Servizos ou unidades ante os que poidan exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Rexistro, Concello de A Fonsagrada, R/ Burón, nº 12, A Fonsagrada.

Nivel de seguridade: Alto.

FICHEIRO PROGRAMA AXUDA NO FOGAR

Denominación: Programa Axuda no Fogar.

Finalidade e usos previstos: Organización do programa de axuda e xestión da atención ao público.

Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Solicitantes do servizo de axuda no fogar

Procedemento de recollida de datos: Facilitados polo interesado

Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal incluídos neste:

Datos de carácter identificativo: Nome e apelidos, DNI, dirección, teléfono.

Datos especialmente protexidos: saúde, informes xudiciais.

Outros datos: informes situación económica.

Sistema de tratamento: Mixto.

Cesións/transferencias previstas: Xunta de Galicia.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de A Fonsagrada.

Servizos ou unidades ante os que poidan exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Rexistro, Concello de A Fonsagrada, R/ Burón, nº 12, A Fonsagrada.

Nivel de seguridade: Alto.

FICHEIRO POLICIA MUNICIPAL

Denominación: Policía municipal.

Finalidade e usos previstos: Control da seguridade e vixilancia e xestión de expedientes sancionadores.

Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: Residentes e cidadáns do Concello e infractores de diversas normas.

Procedemento de recollida de datos: Facilitados polo interesado, pola Administración de Xustiza ou por terceiras persoas.

Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal incluídos neste:

Datos de carácter identificativo: Nome e apelidos, DNI, dirección, teléfono.

Outros datos: Datos relativos á comisión de infraccións administrativas ou penais.

Sistema de tratamento: Mixto.

Cesións/transferencias previstas: Administración de Xustiza, Administración Tributaria.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de A Fonsagrada.

Servizos ou unidades ante os que poidan exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Rexistro, Concello A Fonsagrada, R/ Burón, 12, A Fonsagrada.

Nivel de seguridade: Medio.

A Fonsagrada, a 11 de Xuño 2011, O Alcalde en funcións.: Argelio Fernández Queipo.

R. 3039

VIVEIRO

Anuncio

En cumprimento con art. 18 da Lei Xeral de Subvencións 38/2003, ponse en coñecemento público a exposición no Taboleiro de Edictos municipal das subvencións concedidas durante o ano 2010.

Viveiro, 13 de Xuño de 2011. O ALCALDE.: D. Melchor Roel Rivas.

R. 3042

Anuncio

CITACIÓNS PARA NOTIFICACIÓNS POR COMPARECENCIA

De conformidade con disponsto nos arts. 59.4 e 61 da Lei 30*/1992, de 26 de novembros, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, e dado que non foi posible realizar a notificación aos interesados/as, ou aos seus representantes, por causas non imputables a este Concello, a continuación relaciónanse as notificacións relativas a acordos da Xunta de Goberno Local que se atopan pendentes, cuio núm. expediente, documento, interesado/a e asunto se especifican a continuación, ao obxecto de que no prazo de quince días naturais, contados dende o seguinte ao da publicación do presente Edicto no Boletín Oficial da Provincia, comparezan nas dependencias de Secretaría do Concello, en horario de 9 a 14 horas, de luns a venres, para o coñecemento íntegro dos mencionados actos.

Transcorrido o dito prazo sen que se producise a comparecencia, a notificación entenderase realizada para todos os efectos legais dende o día seguinte ao do vencemento daquel

EXPTE.	DOC	NOME/RAZÓN SOCIAL	DOMICILIO	POBLACIÓN	ASUNTO
XUN711/2010	XUNUS03D	FARLEY, CATHERINE ANN	LUG.-O PONTIGO-1	VIVEIRO	D.F.
XUN/6572010	XUNUS068	GARCÍA VÁZQUEZ, M. DEL CARMEN	VALDEFLORES, 39	VIVEIRO	S.A.F.
37/10	XUNUS1AK	MARTÍNEZ NEBREDA, MANUEL	C/BOROX, 26	MADRID	LEA.16
XUN/52/2011	XUNVS09S	HERMOSO DE MENDOZA, LUÍS IGNAC.	AREA, 56-FARO	VIVEIRO	D.F.

Viveiro, 30 de maio de 2011. O ALCALDE en funcións.- Asdo.: Melchor Roel Rivas

R. 3043

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE GALICIA. A CORUÑA

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Anuncio

Por acuerdo del día de la fecha, de conformidad con lo que determina el art. 160.7 de la LOPJ y en relación con el contenido del art. 160.3 del mismo texto legal, por razones de urgencia y al amparo de lo que determina el art. 8 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz, se nombra por un período de cuatro años, a los jueces de paz titulares y/o sustitutos que más abajo se indican y para las localidades que igualmente se relacionan, ayuntamientos de esta Comunidad Autónoma; este/os fue/ron elegido/s por el Pleno de dicho/s Concello/s con obtención del voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros.

LOURENZÁ: titular: DON JOSÉ LÓPEZ FERNÁNDEZ DNI nº 33845421R

Contra este acuerdo podrán los interesados presentar recurso de Alzada en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de este Edicto para ante el Consejo General del Poder Juc¡dicial.

Los/as nombrados/as deberán tomar posesión en el juzgqado de paz para el que se les nombra ante quien se hallare ejerciendo la jurisdicción, en el plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia correspondiente, previo juramento o promesa en la forma que establece el artículo 101.5 de la Ley Orgánica del Poder Judicial ante el Juez de 1ª Instancia e Instrucción respectivo.

Aquellos jueces de paz nombrados que estén incursos en alguna incompatibilidad deberán optar dentro del plazo de ocho días por la plaza que les interese.

A Coruña, nueve de junio de dos mil once. EL SECRETARIO DE GOBIERNO.-Fdo./ Agustín Ignacio Pena López.

R. 3044

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 2 DE LUGO

Anuncio

CEDULA DE NOTIFICACIÓN

DOÑA MARÍA DEL CARMEN VARELA REBOLO, SECRETARIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUMERO DOS DE LUGO Y SU PROVINCIA.

CERTIFICO: Que en los autos nº 818/10, seguidos a instancias de VANESSA DÍAZ MATA contra ESMADER GALICIA, S.L. sobre RECLAMACIÓN DE CANTIDAD, se ha dictado sentencia cuyo encabezamiento y parte dispositiva dicen: "Lugo, quince de abril de dos mil once.- VISTOS, por Fernando López-Guitián Castro, juez del Juzgado de lo Social nº Dos de de Lugo, los presentes autos de juicio verbal nº **818/10** sobre reclamación de Cantidad, en el que intervienen como parte demandante **Dª VANESSA DÍAZ MATA,** asistida del letrado D Germán Vázquez Díaz; y como parte demandada la Empresa **ESMADER GALICIA, S.L.,** la cual no compareció a pesar de estar citada en legal forma.- **F A L L O:** Que estimando la demanda formulada por **Dª VANESSA DÍAZ MATA** contra la empresa **ESMADER GALICIA S.L.**, debo condenar y condeno a la empresa demandada a abonar al demandante la cantidad de **3.137,01** euros, más intereses legales.- Notifíquese esta sentencia a las partes y adviértase de que no es firme, ya que contra la misma cabe interponer recurso de SUPLICACION para ante la **SALA DE LO SOCIAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE GALICIA,** debiendo en su caso, anunciar el propósito de hacerlo dentro de los cinco días siguientes a la notificación de la misma, por conducto de este Juzgado, bastando para ello la mera manifestación de la parte o de su abogado o representante al hacerle la notificación de la sentencia, de su propósito de entablar el recurso, pudiendo también anunciarse el recurso por comparecencia o por escrito de las partes o de su abogado o representante ante este Juzgado y en el indicado plazo y, si fuese la empresa demandada quien lo hiciese, acreditando, al anunciar el recurso, haber consignado la cantidad objeto de la condena en la cuenta de "depósitos y consignaciones" abierta a nombre de este Juzgado de lo Social en la Entidad Banco Español de Crédito (Banesto), oficina principal. Cta. núm. 2323000065081810, pudiendo sustituirse la consignación en metálico por el aseguramiento mediante aval bancario, en el que consta la responsabilidad solidaria del avalista. Asimismo, si fuera la empresa demandada quien intentase interponer el recurso de **SUPLICACION**, deberá consignar el depósito de 150,00 euros, en la cuenta corriente denominada "recurso de suplicación" que, con el núm. 2323000065081810 mantiene este Juzgado de lo Social en la misma Entidad Bancaria, debiendo el recurrente entregar en la Secretaria del Juzgado el correspondiente resguardo al tiempo de interponer el recurso de suplicación.- Se advierte además a las partes que deberán hacer constar en

los escritos de interposición del recurso y de impugnación, en su caso, un domicilio en la sede del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, a efectos de notificaciones, dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 195 de la Ley de Procedimiento Laboral.- Así por esta mi Sentencia definitiva, lo pronuncio, mando y firmo.”.

CONCUERDA BIEN Y FIELMENTE CON EL ORIGINAL AL QUE ME REMITO, y para que sirva de notificación a la empresa **ESMADER GALICIA, S.L.**, cuyo último domicilio conocido lo tuvo en Polígono Industrial de Outeiro de Rei, parcela 224 carretera LU 115, Km 1 (Lugo), hallándose actualmente en paradero desconocido, y a la que se le advierte de que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento, expido y firmo la presente en Lugo, a diez de junio de dos mil once.

LA SECRETARIA

R. 3045

Anuncio

CEDULA DE NOTIFICACIÓN

DOÑA MARÍA DEL CARMEN VARELA REBOLO, SECRETARIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUMERO DOS DE LUGO Y SU PROVINCIA.

CERTIFICO: Que en los autos nº 400-753/10 cumulados, seguidos a instancias de JUANA OVALLE BERAD contra YOLANDA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ sobre RECLAMACIÓN DE CANTIDAD, se ha dictado sentencia cuyo encabezamiento y parte dispositiva dicen: “Lugo, siete de abril de dos mil once.- VISTOS, por Fernando López-Guitián Castro, juez del Juzgado de lo Social nº Dos de de Lugo, los presentes autos de juicio verbal nº **400/10 y 753/2010** acumulados, sobre reclamación de Cantidad, en el que intervienen como parte demandante **Dª JUANA OVALLE BERAD,** asistida por la letrada Dª María Teresa Souto Neira; y como parte demandada la Empresa **YOLANDA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ**, que no compareció y el FONDO DE GARANTÍA SALARIAL, representado por el Letrado D. Francisco Javier Morado Díaz.- **F A L L O**: Que estimando la demanda formulada por **Dª JUANA OVALLE BERAD** contra la empresa **YOLANDA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ**, debo condenar y condeno a la empresa demandada a abonar a la demandante la cantidad de **5.599,95** euros, a la que será de aplicación un recargo por mora del 10% anual. Todo ello, sin perjuicio de la responsabilidad que al **FONDO DE GARANTÍA SALARIAL** le corresponda asumir dentro de los límites legales.- Notifíquese esta sentencia a las partes y adviértase de que no es firme, ya que contra la misma cabe interponer recurso de SUPLICACION para ante la **SALA DE LO SOCIAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE GALICIA**, debiendo en su caso, anunciar el propósito de hacerlo dentro de los cinco días siguientes a la notificación de la misma, por conducto de este Juzgado, bastando para ello la mera manifestación de la parte o de su abogado o representante al hacerle la notificación de la sentencia, de su propósito de entablar el recurso, pudiendo también anunciarse el recurso por comparecencia o por escrito de las partes o de su abogado o representante ante este Juzgado y en el indicado plazo y, si fuese la empresa demandada quien lo hiciese, acreditando, al anunciar el recurso, haber consignado la cantidad objeto de la condena en la cuenta de “depósitos y consignaciones” abierta a nombre de este Juzgado de lo Social en la Entidad Banco Español de Crédito (Banesto), oficina principal. Cta. núm. 2323000065040010, pudiendo sustituirse la consignación en metálico por el aseguramiento mediante aval bancario, en el que consta la responsabilidad solidaria del avalista. Asimismo, si fuera la empresa demandada quien intentase interponer el recurso de **SUPLICACION**, deberá consignar el depósito de 150,00 euros, en la cuenta corriente denominada “recurso de suplicación” que, con el núm. 2323000065040010 mantiene este Juzgado de lo Social en la misma Entidad Bancaria, debiendo el recurrente entregar en la Secretaria del Juzgado el correspondiente resguardo al tiempo de interponer el recurso de suplicación.- Se advierte además a las partes que deberán hacer constar en los escritos de interposición del recurso y de impugnación, en su caso, un domicilio en la sede del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, a efectos de notificaciones, dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 195 de la Ley de Procedimiento Laboral.- Así por esta mi Sentencia definitiva, lo pronuncio, mando y firmo.”.

CONCUERDA BIEN Y FIELMENTE CON EL ORIGINAL AL QUE ME REMITO, y para que sirva de notificación a la empresa **YOLANDA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ**, cuyo último domicilio conocido lo tuvo en Avda. de Galicia, 40-bajo de MONFORTE DE LEMOS, hallándose actualmente en paradero desconocido, y a la que se le advierte de que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento, expido y firmo la presente en Lugo, a ocho de junio de dos mil once.

LA SECRETARIA

R. 3046

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 3 DE LUGO

Anuncio

Nº AUTOS: 797/2010
Nº EJECUCIÓN: EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000079 /2011
DEMANDANTE/S: JUAN FELIZ ALMANZAR
DEMANDADO/S: VERAL, C. B., DON ÁNGEL CARREIRA ARIAS, EMPRESA PINTURAS Y REHABILITACIONES G. VERAL, S. L._

E D I C T O

D/Dª ROSA MARIA FERNANDEZ PAREDES, Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social nº 003 de LUGO, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 79/2011 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D/Dª JUAN FELIZ ALMANZAR, contra la empresa VERAL, C. B., DON ÁNGEL CARREIRA ARIAS, _EMPRESA PINTURAS Y REHABILITACIONES G. VERAL, S. L., sobre ORDINARIO, se ha dictado la siguiente resolución:

Dispongo: Despachar orden general de ejecución sentencia a favor de la parte ejecutante, DON JUAN FELIZ ALMANZAR, frente a VERAL, C. B., DON ANGEL CARREIRA ARIAS, EMPRESA PINTURAS Y REHABILITACIONES G. VERAL, S. L, parte ejecutada, en forma solidaria, por importe de 3.321,12 euros en concepto de principal, más otros 664,22 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.- Notifíquese esta resolución a las partes.- Contra este auto **no cabe recurso alguno**, sin perjuicio de que la parte ejecutada pueda **oponerse** al despacho de ejecución en los términos previstos en el artículo 556 de la LEC y en el plazo de **DIEZ DÍAS** a contar desde el siguiente a la notificación del presente auto y del decreto que se dicte.- Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.- EL/LA MAGISTRADO/A JUEZ,- EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL.

En orden a dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, **acuerdo**:- - Requerir a LA EMPRESA VERAL, C. B., DON ÁNGEL CARREIRA ARIAS,_EMPRESA PINTURAS Y REHABILITACIONES G. VERAL, S. L., a fin de que manifieste relacionadamente bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo apercibimiento de que, en caso de no verificarlo, podrá ser sancionado, cuando menos, por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que sobre ellos pesaren, y podrán imponérsele también multas coercitivas periódicas. - Consultar las aplicaciones informáticas del Órgano judicial para la averiguación de bienes del ejecutado.- Requerir de pago a la empresa VERAL, C. B., DON ÁNGEL CARREIRA ARIAS, EMPRESA PINTURAS Y REHABILITACIONES G. VERAL, S. L., por la cantidad reclamada de 3.321,12 euros en concepto de principal, y la de 664,22 euros de intereses devengados, en su caso, hasta la fecha de la demanda, y, si no pagase en el acto, procédase al embargo de sus bienes en la medida suficiente para responder por la cantidad por la que se ha despachado ejecución más las costas de ésta.- Notifíquese esta resolución a las partes.- **MODO DE IMPUGNACIÓN**: Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante el presente órgano judicial en el plazo de **CINCO DÍAS** hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 186 LPL. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 2324/0000/30/0079/11 abierta en BANESTO, debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- Revisión". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social-Revisión". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.- EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL.

Y para que sirva de notificación a la empresa VERAL, C. B., DON ÁNGEL CARREIRA ARIAS, y empresa PINTURAS Y REHABILITACIONES G. VERAL, S. L., advirtiéndole al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En LUGO, a ocho de Junio de dos mil once.- EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

R. 3047

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y MEDIO RURAL Y MARINO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL CANTÁBRICO – COMISARÍA DE AGUAS

Anuncio

Expediente: A/27/19828

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), modificado por el Real Decreto 606/2003 de 23 de mayo (B.O.E. de 6 de junio), por el Real Decreto 9/2008, de 11 de enero (B.O.E. de 16 de enero de 2008) y por Real Decreto 367/2010 (B.O.E. de 27 de marzo de 2010); se hará público para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Cantábrico, de fecha 2/06/2011 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Jesús Fernández Rey, la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,052 l/seg. de agua del arroyo Rego do Canaval, en Agüéira, Torallo, T.M de Becerreá (Lugo) con destino a riego.

Oviedo, 7 de Junio de 2011.- EL JEFE DE AREA, José Peña Castiñeiras.

R. 3027

Signature Not Verified
Asinado por: BOLETIN OFICIAL DA PROVINCIA DE LUGO
Data: 21.06.2011 08:00:00 CEST
Razón:
Localización: España